**План работы АУ РС (Я) «Дом дружбы народов им. А.Е.Кулаковского»**

**по противодействию коррупции на 2022-2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Исполнители** |
| 1 | Контроль порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений. | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2 | Обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работника учреждения и урегулированию конфликта интересов в АУ РС(Я) ДДН им. А.Е. Кулаковского. | По мере поступления основания для проведения заседания комиссии | Никитин Н.Н. |
| 3 | Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направляемых на выполнение государственных заданий.  Повышение эффективности расходования бюджетных и внебюджетных средств. | постоянно | Генеральный директор, главный бухгалтер. |
| 4 | Контроль над своевременным и полным исполнением представлений, предписаний Счетной палаты РС(Я). | По мере необходимости | Главный бухгалтер |
| 5 | Рассмотрение обращений граждан, сотрудников по вопросам противодействия коррупции. | По мере необходимости | Комиссия по противодействию коррупции |
| 6 | Подготовка и предоставление отчетов о реализации деятельности по противодействию коррупции. | По требованию | Никитин Н.Н. |
| 7 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях  противодействия коррупции. | По плану | Комиссия по противодействию коррупции |
| 8 | Организация проведения проверок по случаям несоблюдения работниками Дома дружбы народов ограничений и запретов, неисполнения ими обязанностей, установленных по противодействию коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применения соответствующих мер юридической ответственности. | По мере необходимости | Руководители отделов |
| 9 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности категории «руководители» и принятие мер. | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 10 | Организация работы по соблюдению руководителями, работниками учреждения стандартов антикоррупционного поведения. Проведение анализа и внесение при необходимости предложений по корректировке антикоррупционных стандартов поведения работников. | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 11 | Обеспечение условий для проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов РС(Я). | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 12 | Подготовка отчетов по результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов РС(Я). | По мере необходимости | Комиссия по противодействию коррупции |
| 13 | Обновление раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Дома дружбы народов им. А.Е. Кулаковского. | Постоянно | Никитин Н.Н. |
| 14 | Обеспечение информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | Никитин Н.Н. |
| 15 | Размещение на информационных стендах в здании Дома дружбы народов им. А.Е. Кулаковского контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции и нормативные документы. | Постоянно | Никитин Н.Н. |
| 16 | Осуществление контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачностью процедур закупок. | Постоянно | Генеральный директор, главный бухгалтер. |
| 17 | Обеспечение информационной открытости деятельности Дома дружбы народов им. А.Е. Кулаковского через средства массовой информации, радио, телевидение, в том числе с использованием официального сайта в сети «Интернет». | Постоянно | Руководители отделов |
| 18 | Ознакомление под роспись всех сотрудников учреждения с Кодексом этики и служебного поведения сотрудников АУ РС(Я) «Дом дружбы народов им. А.Е. Кулаковского». | Постоянно | Специалист по организационно-кадровой работе |
| 19 | Разработка планов работы по противодействию коррупции в учреждении. | По мере необходимости | Никитин Н.Н. |
| 20 | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. | Постоянно | Специалист по организационно-кадровой работе |
| 21 | Обеспечение привлечения к ответственности руководителей и работников, допустивших коррупционные правонарушения. | По мере возникновения прецедента | Комиссия по противодействию коррупции |